Projekt sofinancira Evropska unija – »NextGenerationEU«

Datum: 5.6.2024
Številka: 430-5/2024/2

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

»STORITVE INŽENIRJA PO POGODBENIH DOLOČILIH FIDIC IN NADZORNIKA PRI IZVEDBI ENERGETSKE SANACIJE ŠC PET, PRI KATERI SE UPOŠTEVAJO OKOLJSKI VIDIKI«

VSEBINA:
Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. **Povabilo k oddaji ponudbe in navodila ponudnikom za pripravo ponudbe**
2. Obrazec »**Podatki o gospodarskih subjektih v ponudbi**«
3. Obrazec »**Predračun**«
4. Obrazec **»Popis del«**
5. Obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«
6. Obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja**«
7. Obrazec »**Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila**«
8. Obrazec: »**Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«**
9. Obrazec: **»Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju in spoštovanju načela »da se ne škoduje bistveno«**
10. Obrazec: **»Podatki o kadrovskih zmogljivostih«**
11. Obrazec: **»Referenčno potrdilo za kadre«**
12. Obrazec: »**Menična izjava s pooblastilom za unovčenje za resnost ponudbe**«
13. Obrazec: **»Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**
14. Obrazec: **»izjave o lastniških deležih in povezanih osebah ter izjava po 35. členu ZIntPK**
15. **Vzorec pogodbe**
16. **Tehnične specifikacije – obseg naročila**

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju: ZJN-3) in na podlagi obvestila o javnem naročilu po postopku naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom ZJN-3, naročnik, Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z dokumenti v zvezi z oddajo JN predložijo ponudbe za javno naročilo »STORITVE INŽENIRJA PO POGODBENIH DOLOČILIH FIDIC IN NADZORNIKA PRI IZVEDBI ENERGETSKE SANACIJE ŠC PET, PRI KATERI SE UPOŠTEVAJO OKOLJSKI VIDIKI«.

Predmet javnega naročila je sofinanciran iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, proračuna Evropske unije – NextGenerationEU, sklada Načrta za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: NOO[1]), kot finančna podpora EU, in sredstev proračuna RS.

Sredstva Mehanizma za okrevanje in odpornost so zagotovljena v okviru razvojnega področja »zeleni prehod«, komponente 2: trajnostna prenova stavb (C1 K2), Ukrep: naložba B, katere cilj je spodbujanje učinkovite rabe energije v stavbah s trajnostno prenovo obstoječih javnih stavb, tako da se po prenovi doseže 30 % skupnih prihrankov energije, torej vsaj 30 % zmanjšanje rabe primarne energije v primerjavi s porabo pred prenovo, ter s tem prispevati k podnebnim ciljem EU s 30 % zmanjšanjem neposrednih in posrednih emisij toplogrednih plinov v primerjavi s predhodnimi emisijami.

Naročnik mora v okviru ukrepa, kamor sodi izvedba storitve po tem javnem naročilu, v skladu s točko (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241 (Uradni list RS, št. 167/21) upoštevati »načelo, da se ne škoduje bistveno«, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremukoli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 v celotnem življenjskemu ciklu dejavnosti. K spoštovanju omenjenega načela je zavezan tudi ponudnik, ki bo izbran kot izvajalec javnega naročila.

Naročnik mora v skladu s 1. točko 22. čl Uredbe (EU) 2021/241 kot upravičenec v okviru Mehanizma za okrevanje in odpornost sprejeti vse ustrezne ukrepe za zaščito finančnih interesov Unije in za zagotovitev, da je uporaba sredstev v zvezi z ukrepi, ki jih podpira Mehanizem, skladna z veljavnim pravom Unije in nacionalnim pravom, zlasti v zvezi s preprečevanjem, odkrivanjem in odpravljanjem goljufij, korupcije in nasprotij interesov.

Predmet naročila so storitve inženirja po RUMENI FIDIC knjigi, opravljanje funkcije strokovnega nadzora po GZ-1 ter druge spremljajoče naloge, ki so natančenje opredeljene v tehničnih specifikacijah, popisu del in vzorcu pogodbe za izvedbo del.

Javno naročilo se oddaja za obdobje od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila do izdaje Potrdila o izvedbi izvajalcu projekta oziroma do zaključka operacije.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si/eJN2**, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema

[1] *Izvajanje NOO urejajo evropske in nacionalne pravne podlage ter drugi dokumenti, ki so dostopni na: https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti/*

za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu **https://ejn.gov.si/eJN2** najkasneje do roka za oddajo ponudb, ki je določen na portalu javnih naročil in na portalu eJN.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

POVABILO K ODDAJI PONUDBE 2

1. NAROČNIK 7

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN SPLOŠEN OPIS PROJEKTA 7

3. ROK IZVEDBE NAROČILA IN LOKACIJA IZVEDBE NAROČILA 9

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 10

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 10

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 11

7. PRAVNA PODLAGA 12

8. OGLED 13

9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 13

9.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 13

9.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 13

10. UPORABA OSEBNIH PODATKOV 13

11. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 14

11.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 14

11.1.1 Razlogi za izključitev 15

11.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 18

11.1.3 Vpis v register pooblaščenih izdajateljev energetskih izkaznic 18

11.1.4 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 18

11.1.5 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 20

11.1.5.2. Reference ponudnika 20

11.1.6 Temeljne okoljske zahteve 23

11.1.7 Drugi pogoji 24

12. MERILA 25

12.1 NAJNIŽJA PONUDBENA CENA 25

12.2 DODATNE REFERENCE IMENOVANEGA KADRA 25

12.3 NAČIN IZRAČUNA ŠTEVILA TOČK: 25

13. PONUDBA 26

13.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 26

13.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 26

13.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij 26

13.2.2 Obrazci »Izjave« 26

13.2.3 Obrazec »Predračun« in »Popis del« 27

13.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 28

13.3.1 Skupna ponudba 28

13.3.2 Ponudba s podizvajalci 29

13.3.3 Variantne ponudbe 30

13.3.4 Jezik ponudbe 30

13.3.5 Zaupnost podatkov 30

13.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 30

13.3.7 Veljavnost ponudbe 31

13.3.8 Stroški ponudbe 31
13.3.9 Protikorupcijsko določilo 31

14. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB 31

15. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 31

16. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 31

17. POGODBA 31

18. FINANČNA ZAVAROVANJA 32

18.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE 32
18.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI 33

19. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE 34

20. PRAVNO VARSTVO 34

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja naročnik:

Šolski center za pošto, ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana
Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana

Pooblaščena oseba: direktorica Marjana Plukavec

Telefon: 01 234 24 52
Kontaktna oseba: Bogdan Jesenko
E-pošta: bogdan.jesenko@scpet.si
Matična št.: 5083435000
Davčna št.: SI 76893375

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN SPLOŠEN OPIS PROJEKTA

Naročnik želi izvesti celovito energetsko sanacijo objektov, v okviru katerih deluje naročnik. Naročnik je s tem namenom dne 22.8.2023 izdelal dokument identifikacije investicijskega projekta za investicijo celovita energetska prenova, drugi smiselni ukrepi in statična prenova stavbe ŠC PET št. 2325 R0.

Načrtovana investicija Šolskega centra za pošto, ekonomijo in telekomunikacije Ljubljana (ŠC PET), Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana, obsega celovito energetsko prenovo objekta velikosti 6.657,70 m2 v 4-tih etažah (ID 1841) z umestitvijo dvigala in sanitarij za gibalno ovirane, postavitev sončne elektrarne, statično prenovo in izvedbo drugih smiselnih ukrepov ŠC PET. Načrtovani posegi se izvajajo izključno znotraj obstoječega gabarita objekta.

Naročnik predmetno naročilo razpisuje za storitve inženirja, s katerimi bo inženir sodeloval v postopku gradnje, ki se bo izvajala po RUMENI FIDIC knjigi, in za opravljanje funkcije strokovnega nadzora po GZ-1.

V okviru prijave na Javno povabilo za energetske prenove stavb izjemnega upravnega ali družbenega pomena v okviru načrta za okrevanje in odpornost, razvojnega področja »zeleni prehod«, komponente 2: trajnostna prenova stavb (C1 K2) (JP_EP_NOO_20223), na podlagi katere je investicija pridobila sredstva iz Načrta za okrevanje in odpornost (NOO1), so bili za investicijo izdelani naslednji dokumenti: REP z elaborati in izkazi za obstoječe stanje in stanje ob prenovi (posamezna stavba mora po izvedeni prenovi dosegati 30% skupnih prihrankov energije, torej zmanjšanje rabe primarne energije za vsaj 30% po prenovi), računska Energetska izkaznica za obstoječe stanje in stanje po prenovi in Samoocena o skladnosti projekta z »načelom, da se ne škoduje bistveno« (DNSH) - Identifikacija podnebnih in okolijskih tveganj in vplivov, Načrt za izboljšanje dostopnosti funkcionalno oviranim za zavod ŠC PET ter Statična presoja za objekt Šolski center PET, ZRMK, avgust 2023, v kateri so podane naslednje ugotovitve:

- na objektih šolskega kompleksa ŠC PET ni evidentiranih poškodb, ki bi kazale na problematiko preobremenitev nosilnih elementov ali diferenčnega posedanja temeljnih tal;
- nosilna konstrukcija objekta je v razmeroma dobrem stanju in je primerna za nadaljnjo uporabo;
- v okviru prenove je potrebno sanirati lokalno poškodovane elemente na fasadah ter odpraviti morebitna zamakanja s strehe, sicer pa drugi konstrukcijski posegi za zagotavljanje ustrezne varnosti pri redni statični obtežbi niso potrebni;
- potrebno je izdelati seizmični izračun in ustrezno projektno dokumentacijo ter pridobiti gradbeno dovoljenje.

Pri zagotavljanju bistvenih in drugih zahtev se bo zato uporabilo določilo 4. in 5. odstavka 25. člena GZ-1 (preverjanje izpolnjevanja zahtev se omeji na tiste bistvene in druge zahteve, ki so predmet spreminjanja objekta ter pri spreminjanju objektov se gradbenotehnične lastnosti objekta ne smejo poslabšati).

Pri izdelavi projektne dokumentacije bodo upoštevana določila Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP) in drugih relevantnih predpisov ter Pravilnika o univerzalni graditvi in uporabi objektov (Uradni list RS, št. 41/18 in 199/21 – GZ-1) glede univerzalne dostopnosti in uporabnosti objekta za gibalno ovirane.

Javno naročilo »Storitve inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika pri izvedbi Energetske sanacije ŠC PET, pri kateri se upoštevajo okoljski vidiki« se oddaja za obdobje od sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila do izdaje Potrdila o izvedbi izvajalcu projekta oziroma do zaključka operacije.

Predviden zaključek celotne operacije je 30. 4. 2026.

Projekt je bil, na podlagi prijave na Javno povabilo za energetske prenove stavb izjemnega upravnega ali družbenega pomena v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: JP_EP_NOO_2022), uvrščen na Seznam projektov za izvedbo energetske prenove stavb izjemnega družbenega pomena, ki ga je pripravilo Ministrstvo za infrastrukturo (resorno ministrstvo), in s katerim se je Vlada Republike Slovenije seznanila s sklepom na 90. redni seji dne 15. 2. 2024.

V okviru izvajanja projekta je potrebno upoštevati kriterije in vsebino Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) za energetske prenove stavb izjemnega upravnega ali družbenega pomena v okviru komponente Trajnostna prenova stavb (C1 K2) in JP_EP_NOO_20223 skupaj s Priročnikom upravičenih stroškov energetske prenove javnih stavb iz naslova Sklada za okrevanje in odpornost v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (https://www.energetika-portal.si/fileadmin/dokumenti/javne_objave/povabila/jp_ep_noo_2022/prirocnik_us_noo.pdf).

Naročnik lahko za namen učinkovitega in transparentnega vodenja projekta predpiše uporabo informacijskega sistema v enotnem in skupnem podatkovnem okolju za postopek obračuna, planiranja, finančne in terminske spremljave projekta in vodenja elektronske dokumentacije.

Naročnik bo v tem primeru uporabnikom zagotovil brezplačen dostop do informacijskega okolja, ustrezno izobraževanje z navodili za uporabo, podporo pri uporabi in protokol komunikacije v predpisanem informacijskem okolju. Nadzor je informacijsko okolje dolžan uporabljati brezpogojno in v skladu z navodili naročnika ter protokolom komunikacije v informacijskem okolju. Stroške za uporabo in storitve informacijskega okolja v celoti nosi naročnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da pogodbe z izvajalcem razpisanih del ne podpiše, dokler in v kolikor ne bo izdana odločba o dodelitvi sredstev.

Ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe v primeru, če naročnik iz kateregakoli razloga naročilo prekine oziroma prekliče.
Predmet javnega naročila je sofinanciran iz sredstev Mehanizma za okrevanje in odpornost, proračuna Evropske unije – NextGenerationEU, sklada Načrta za okrevanje in odpornost (v nadaljevanju: NOO), kot finančna podpora EU in sredstev proračuna RS.

Ponudnik in naročnik morata zagotoviti, da isti stroški in izdatki, ki bodo izplačani iz sklada NOO za izvedbo predmetnega javnega naročila niso in ne bodo uveljavljani v okviru drugih programov EU, financirani iz drugih nacionalnih oz. iz katerih koli drugih javnih virov (prepoved dvojnega financiranja).

Predmet javnega naročila so **STORITVE INŽENIRJA PO POGODBENIH DOLOČILIH FIDIC IN NADZORNIKA PRI IZVEDBI ENERGETSKE SANACIJE ŠC PET, PRI KATERI SE UPOŠTEVAJO OKOLJSKI VIDIKI.**

Storitve se bodo izvajale skladno z Vzorcem pogodbe za storitve med Naročnikom in Svetovalcem, Splošni pogoji, FIDIC, Peta izdaja 2017, prevod v slov. jezik 2018, str. 33 – 65 (v nadaljevanju: Splošni pogoji pogodbe FIDIC Bela knjiga 2017)

PONUDNIKI NE SMEJO SPREMINJATI POGOJEV IN ZAHTEV NAROČNIKA, KI SO DOLOČENI V CELOTNI RAZPISNI DOKUMENTACIJI IN OBRAZCIH.

Predmet javnega naročila obsega izvedbo:

1) Priprava tehničnih specifikacij za izbor izvajalca po FIDIC RUMENI KNJIGI- Zahteve Naročnika po podčlenu 1.1.1.5 FIDIC RUMENE knjige
2) Tehnične in druge zahteve v zvezi z izvajanjem storitve inženirja po FIDIC RUMENI knjigi
3) Izvajanje nadzora gradnje po GZ-1
4) Ekonomsko svetovanje in administrativna podpora
5) Tehnično svetovanje trajnostne gradnje

Podrobnejši opis predmeta naročila je razviden iz Tehničnih specifikacij (Obseg storitev), iz obrazca Popis del ter iz vzorca Pogodbe, kar vse predstavlja sestavni del Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da stroritev, ki so navedene pod točkama 4. in 5. ne naroči v okviru izvajanja te pogodbe oziroma lahko kadarkoli ponudniku (tedaj izvajalcu sporoči), da teh storitev ne bo izvajal.

Pogodba se bo sklepala z odložnim pogojem sklenitve pogodbe za finančna sredstva naročnika.

3. ROK IZVEDBE NAROČILA IN LOKACIJA IZVEDBE NAROČILA

Rok za pripravo tehničnih specifikacij za izbor izvajalca po RUMENI FIDIC knjigi (točka 1.1. Dodatka 1: Tehničnih specifikacij) je 14 dni od dne podpisa pogodbe.

Storitve, ki so predmet predmetnega javnega naročila se bodo izvajale do zaključka energetske prenove ŠC PET, in sicer do izdaje potrdila o izvedbi izvajalcu, ki bo izvajal graddbeno – obrtniška dela prenove stavbe ŠC PET.

Dela pod točko 4. in 5. Dodatka 1: Tehničnih specifikacij (Obseg del) se bodo izvajala dokler bo skladno z predpisi in navodili pristojnih organov potrebno poročati.

Predmetno javno naročilo se bo izvajalo na lokaciji naročnika, ŠC PET Ljubljana, Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: »ZJN-3«) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik lahko nastopa v eni sami ponudbi. V primeru, da en ponudnik predloži več ponudb, bodo vse njegove ponudbe izločene iz postopka oddaje javnega naročila. To velja tudi v primeru, da ponudnik v eni od ponudb nastopa kot edini ponudnik, v drugi pa kot eden od partnerjev (ponudnikov v skupni ponudbi).

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 26.6.2024 do 10.00 ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe, t.j. original menično izjavo s pooblastilom za unovčenje ZA resnost ponudbe in original menico (t.i. menični blanket) je dolžan ponudnik do roka za oddajo ponudbe (datum in ura) posredovati oziroma dostaviti v pisni obliki in v originalni obliki na naslov

naročnika ŠOLSKI CENTER ZA POŠTO, EKONOMIJO IN TELEKOMUNIKACIJE LJUBLJANA, Celjska ulica 16, 1000 Ljubljana, v zaprti ovojnici, z oznako »ne odpiraj pred rokom za oddajo ponudb«, sicer se bo štelo, da ponudba ni pravočasna. Naročniku (vložišče – tajništvo zavoda) mora biti vročena (osebno ali po pošti) do roka (datum in ura) določenega v objavi in povabilu k oddaji ponudb, to pomeni, da se mora do tega časa nahajati pri naročniku, sicer šteje za nepravočasno. Vložišče naročnika na ovojnici označi datum in točen čas prevzema ponudbe. Če bo ponudnik skupaj z menico predložil še kakršno koli drugo dokumentacijo, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije. Preostali del ponudbene dokumentacije mora ponudnik oddati v sistemu e-JN.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen na portalu javnih naročil.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **26.6.2024** in se bo začelo **ob 11.30. uri,** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

V primeru, da elektronski komunikacijski sistem e-JN ne bo deloval na način, ki omogoča oddajo ponudbe, bo naročnik skladno s določili osmega odstavka 88. člena ZJN-3 podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti, če bodo izpolnjeni **vsi** naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN, vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila, predvsem pa:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur.l. RS 91/2015, ZJN-3A, Ur.l.RS 14/2018,121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/2011, št. 60/2011-ZTP-D,63/2013, 90/2014-ZDU-1, 95/2014-ZIPRS1415-C, 96/2015-ZIPRS1617, 80/2016-ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019),
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Gradbeni zakon (GZ-1, Ur.l. RS 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Ur.l.RS 43/11)
- Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje naročnik (RUMENA knjiga), prva izdaja 1999
- Naročniki/svetovalci, Vzorec pogodbe za storitve (BELA knjiga), peta izdaja 2017
- Zakon o javnih financah (ZJF, Ur.l.RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 . ZDU-1O in 76/23)
- Obligacijski zakonik (OZ-UPB Ur. L. RS, št. 97/2007, 64/16 – odl.US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o intergriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l.RS, št. 69/2011-UPB2, 158/20, 3/22 ZDeb in 16/23 - ZZPri),
- Kazenski zakonik (50/2012-UPB, 6/16- popr, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 -ZZNŠPP in 16/23),
- Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Ur.l.RS, št. 98/2004 – ZOPOKD-UPB1, 65/2008 – ZOPOKD-B, 57/12)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22)
- Drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in druga veljavna zakonodaja.
- Načrt za okrevanje in odpornost, ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Sveta o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo in Izvedbenim sklepom Sveta EU z dne 17. oktober 2023 o spremembi Izvedbenega sklepa Sveta Evropske unije z dne 28. julija 2021 o odobritvi ocene načrta za okrevanje in odpornost za Slovenijo (objavljenim na spletni strani: https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti)

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja, podzakonski akti, pravilniki, standardi, uredbe in ostali tehnični predpisi, ki se nanašajo na predmet javnega naročila in veljajo v Republiki Sloveniji, kakor tudi v Evropski uniji.

Če pride po podpisu pogodbe do spremembe ali dopolnitve veljavne zakonodaje in drugih predpisov (npr. pravilnikov), skladno s katerimi se izvaja predmet pogodbe, izbrani ponudnik (izvajalec) iz tega naslova ni upravičen do dodatnega plačila, temveč mora svoje obveznosti izvesti skladno z veljavno zakonodajo, v sklopu ponudbene cene.

8. OGLED

Pred oddajo ponudbe bo za zainteresirane ponudnike organiziran ogled lokacije energetske sanacije. **Ogled** bo poteka 13.6.2024 ob **10.00.uri**, po predhodnem naročilu na tel.: 01 2342 445 ali po e-pošti na tajnistvo@scpet.si .

Ogled s strani zainteresiranih ponudnikov ni pogoj za oddajo ponudbe in sodelovanje v postopku javnega naročila. Na ogledu naročnik ne bo podajal vsebinskih pojasnil glede pogojev izvedbe del. Morebitna vprašanja vezana na predmet javnega naročila bo na podlagi ogleda ponudnik podal na Portalu javni naročil. Izbrani ponudnik se ne bo mogel sklicevati, da so mu bile okoliščine za izvedbo del neznane, če ne bo opravil neobveznega ogleda lokacije načrtovanih del.

9. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

9.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.
Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

9.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **14.6.2024 do 10.00. ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

10. UPORABA OSEBNIH PODATKOV

Na podlagi Uredbe (EU) 2021/241, Uredbe o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost ter na tej podlagi sprejetih dokumentov za izvajanje NOO koordinacijskega organa, naročnik pridobiva, evidentira, obdeluje in hrani osebne podatke, ki jih s strani ponudnika pridobi v postopku javnega naročila in kasneje v zvezi z izpolnjevanjem pravic in obveznosti v zvezi s predmetom javnega naročila.

Zbiranje in obdelavo osebnih podatkov naročnik izvaja izključno za namen pridobitve in koriščenja sredstev za izvajanje NOO, dodelitve sredstev NOO, izvedbe administrativnega preverjanja in drugih kontrol pri izvajanju NOO, revizije, nadzora in za zagotovitev primerljivih informacij o porabi sredstev v zvezi z ukrepi za izvajanje reform in naložbenih projektov v okviru NOO, v okviru zaščite finančnih

interesov Evropske unije. Naročnik in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje obdelujeta pridobljene podatke za čas, ko je možen nadzor nad porabo sredstev s strani nadzornih organov.

Naročnik je skladno z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241, dolžan zbirati in obdelovati naslednje kategorije podatkov:

- Ime oz. naziv končnega prejemnika sredstev,
- imena oz. naziv morebitnega podizvajalca,
- imena, priimke in datume rojstev dejanskih lastnikov izvajalca /dobavitelja, kot so opredeljeni v točki 6. člena 3 Direktive (EU) 2015/849 Evropskega parlamenta in Sveta (26) in Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 48/22)

Izbrani izvajalec je dolžan izjavo o dejanskih lastnikih posredovati pred podpisom pogodbe. Iz tega razloga bo naročnik pred podpisom pogodbe z izbranim izvajalcem, le-tega pozval k predložitvi podatkov o imenu, priimku in datumu rojstva dejanskega lastnika ponudnika. Če se izvajalec na poziv naročnika ne bo odzval in podatkov ne bo posredoval v roku, ki ga bo naročnik določil, se šteje da bo izvajalec odstopil od ponudbe.

Ponudnik se zavezuje, da bo ob spremembi podatkov iz prejšnjega odstavka najkasneje v roku 8 (osmih) dni od nastale spremembe ali na poziv naročnika in v roku, postavljenem v pozivu, naročniku posredoval točne, popolne in posodobljene podatke o dejanskih lastnikih z izpolnitvijo nove izjave.

Ponudnik bo najkasneje v roku 8(osmih) dni po prejetem pozivu naročnika posredoval tudi druge osebne podatke, ki bi jih na podlagi spremenjenega/ na novo sprejetega slovenskega predpisa ali drugega zavezujočega dokumenta ali predpisov in drugih zavezujočih dokumentov sprejetih na ravni Evropske unije, ki so podlaga izvajanju NOO, naročnik dodatno zahteval.

Ponudnik z oddajo ponudbe soglaša s pridobivanjem, obdelavo, namenom obdelave, evidentiranjem in hrambo osebnih podatkov, skladno s to točko dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

11. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

11.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt[2] mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 11.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 11.1.2 do 11.1.6 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 11.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 11.1.2 do 11.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih

[2] *Za gospodarski subjekt se šteje vsak subjekt skladno s 6. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3.*

dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Obveznost predložitve zapriseženih izjav imajo tudi gospodarski subjekti, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji, če se določenih potrdil, dokazil ne da pridobiti iz uradno vodenih evidenc.

Dokazila ali izjave tujih gospodarskih subjektov in državljanov tujih držav morajo biti prevedene v slovenski jezik po sodnem tolmaču. Stroške prevoda nosi ponudnik.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 13.3.1 (Skupna ponudba) in 13.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

11.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča in so navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

   Pogoj velja za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku najkasneje do roka za oddajo ponudb v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi) oziroma »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

   Naročnik bo obstoj izključitvenega razloga skladno z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 preveril z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila. Za potrebe preverjanja razlogov za izključitev naj ponudniki v izjavi vpišejo EMŠo številke vseh fizičnih oseb. Naročnik si pridržuje možnost, da bo pred oddajo javnega naročila od ponudnikov lahko za vse fizične osebe, ki niso vpisane v register AJPES, pa imajo položaj oseb iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse fizične osebe, ki sodelujejo v ponudbi ponudnika ali predložitev potrdila za vsako fizično osebo vsakega gospodarskega subjekta, ki sodeluje v ponudbi ponudnika in ne sme biti starejše od 4 mesecev šteto od roka za oddajo ponudb ali je pridobljen najpozneje 90 dni od roka za oddajo ponudb.

   Naročnik dopušča možnost, da ponudnik, partner, podizvajalec in drug subjekt že k ponudbi predhodno predložij potrdila Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence o nekaznovanosti

vseh pravnih in fizičnih oseb, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali bodo pridobljena najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje pet let do roka za oddajo ponudbe.

   Pogoj velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi) oziroma »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

   Naročnik bo obstoj izključitvenega razloga skladno z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 preveril z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov **z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja** iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

   Pogoj velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi) oziroma »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

   Naročnik bo obstoj izključitvenega razloga skladno z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 preveril z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je

sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. O tem odloča naročnik.

Pogoj velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi) oziroma »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik bo obstoj izključitvenega razloga skladno z devetim odstavkom 77. člena ZJN-3 preveril z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

5. Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:
   - če naročnik lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3,
   - če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
   - če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
   - če nasprotja interesov iz tretjega odstavka 91. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
   - če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
   - če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. ZJN-3;
   - če je gospodarski subjekt poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

   Pogoji veljajo za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

   DOKAZILO:
   Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi) oziroma »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

11.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež ter imeti v temeljnem aktu registrirano dejavnost, ki jo prevzema v ponudbi. Če morajo imeti gospodarski subjekt določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo navesti, za katero dovoljenje oziroma članstvo gre, in predložiti dokazilo o tem dovoljenju oziroma članstvu.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi) oziroma »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev ustrezne dokumentacije (na primer kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov) za posamezen gospodarski subjekt.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi.

11.1.3 Vpis v register pooblaščenih izdajateljev energetskih izkaznic

Gospodarski subjekt mora biti pooblaščen izdajatelj energetskih izkaznic skladno z 38. členom Zakona o učinkoviti rabi energije (Uradni list št. 158/20).

DOKAZILO:
Odločba o podelitvi pooblastila za izdajo energetskih izkaznic.

V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnjujejo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50% vrednosti del.

11.1.4 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

11.1.4.1. Neblokada transakcijskega računa

Gospodarski subjekt mora izkazati, da najmanj v obdobju 6 mesecev pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranega nobenega od računov, ki jih ima odprte pri izvajalcih plačilnega prometa.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja« oziroma »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila«.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi oziroma lahko zahteva ustrezna dokazila kot na primer: predložitev potrdil banke za vsak transakcijski račun o izpolnjevanju pogoja. Slednje lahko ponudniki predložijo že v ponudbi.

Pogoj morajo izpolnjevati vsi gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi.

11.1.4.2. Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik mora imeti sklenjeno zavarovanje odgovornosti za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem arhitekturne in inženirske dejavnosti skladno s 15. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, in 133/22 – odl. US)

Z zavarovanjem mora biti krita odgovornost zaradi malomarnega ravnanja, ki ima za posledico nastanek škode ali stvarne napake, med katero se poleg neposredne materialne škode (poškodovanje in uničenje) štejejo tudi stroški, ki so neposredno potrebni za odpravo oziroma preprečitev nastanka škode, brez nastanka neposredne škode. Med škodo, ki mora biti predmet zavarovalnega kritja, se šteje tudi škoda v obliki znižanja vrednosti posla ali gradnje in druga škoda, ki je posledica jamčevalnega zahtevka investitorja ali tretje osebe. Zavarovanje odgovornosti mora vključevati kritje škode za ravnanja, izvedena v času trajanja zavarovanja, ali za ravnanje, za katero je obvestilo o škodnem primeru vloženo v času trajanja zavarovanja.

Zavarovanje mora biti sklenjeno v višini zavarovalne vsote najmanj 50.000 eurov.

Zavarovalna polica mora poimensko vsebovati imena pooblaščenih arhitektov in inženirjev, ki jih zavarovanje krije ali pa vsebovati splošno klavzulo, da zavarovanje odgovornosti krije vse pooblaščene arhitekte in inženirje v gospodarskem subjektu.

Če ima ponudnik (izvajalec) v tujini zavarovano odgovornost za škodo, mora zavarovanje kriti škodo iz prejšnjega odstavka, povzročeno v Republiki Sloveniji.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja«

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajst (15) koledarskih dni od podpisa pogodbe naročniku predložiti kopijo ustrezne zavarovalne police, potrdilo o plačilu premije za to zavarovalno polico in potrdilo zavarovalnice o kritju te police.

Zavarovanje mora biti veljavno ves čas izvajanja pogodbe ter še 60 dni od zaključka vseh del po tej pogodbi.

V kolikor bo zavarovalna polica postala času izvajanja pogodbe neveljavna, je dolžan izvajalec predložiti podaljšano zavarovalno polico.

11.1.5 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

11.1.5.1. *Potrebne zmogljivosti*

Ponudnik mora imeti zagotovljene **potrebne tehnične zmogljivosti in kadrovske zmogljivosti** za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter predpisi in standardi s področja predmeta naročila.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi) oziroma »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila, da ima ob oddaji ponudbe zagotovljene potrebne tehnične in kadrovske zmogljivosti za izvedbo naročila.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo navedeni pogoj.

11.1.5.2. *Reference ponudnika*

Ponudniki morajo predložiti referenčno potrdilo, da so v **zadnjih desetih (10) letih**, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedli (kar pomeni uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom):

1. Vsaj dve (2) referenčni deli (za različna projekta), ki **zajemajo izvedbo storitve izdelave investicijskega programa** skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) za gradnjo objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 1.000.000,00 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo), pri čemer mora biti od tega vsaj eno (1) referenčno delo za izvedbo celovite energetske prenove objektov, ki je bila sofinancirana iz EU skladov ali NOO.
2. Vsaj dve (2) referenčni deli (za različna projekta), z investicijsko vrednostjo vsaj 1.000.000,00 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo), ki **zajemajo izvedbo storitve izdelave projektne naloge za projektiranje in gradnjo** (skladno z Rumeno knjigo FIDIC, Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev) **ali storitve izdelave projektne naloge v okviru postopka javno-zasebnega partnerstva, za gradnjo objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe)**, pri čemer mora biti od tega vsaj eno (1) referenčno delo za izvedbo celovite energetske prenove objektov, ki je bila sofinancirana iz EU skladov ali NOO.

3. Vsaj dve (2) referenčni deli za dva različna projekta z investicijsko vrednostjo vsaj 1.000.000,00 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo), ki **zajemajo izvedbo storitve vodenja investicije oziroma vodenja projekta oziroma storitve tehničnega in ekonomskega svetovanja pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe)**, pri čemer mora biti od tega vsaj eno (1) referenčno delo za izvedbo celovite energetske prenove objektov, ki je bila sofinancirana iz EU skladov ali NOO.
4. Vsaj dve (2) referenčni deli za dva različna projekta z investicijsko vrednostjo vsaj 1.000.000,00 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo), ki **zajemajo izvedbo storitve pregleda projektne dokumentacije ali storitve pregleda skladnosti rešitve s projektno nalogo pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe)**, pri čemer mora biti od tega vsaj eno (1) referenčno delo za izvedbo celovite energetske prenove objektov klasifikacije, ki je bila sofinancirana iz EU skladov ali NOO.
5. Vsaj 2 referenčni deli za dva različna projekta z investicijsko vrednostjo vsaj 1.000.000,00 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo), ki zajemajo izvedbo **storitve nadzora** pri gradnji objekta s klasifikacijo CC-SI 1 (stavbe).
6. Vsaj dve (2) referenčni deli za dva različna projekta, ki **zajemata izvedbo administrativne podpore projektu, vključno s pripravo zahtevkov preko digitalnega informacijskega sistema** (eMa, M-FERAC ali enakovredno), pri čemer mora biti od tega vsaj eno (1) referenčno delo za izvedbo celovite energetske prenove objektov, ki je bila sofinancirana iz EU skladov ali NOO.
7. Vsaj 2 referenčni deli za dva različna projekta, ki **zajemata izvedbo poročil o doseganju kazalnikov za projekte celovite energetske prenove objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe), ki so bile sofinancirane iz EU skladov ali NOO**.«

Vezano na vsebino zgornjih referenčnih pogojev imata izraza »gradnja« in »objekt« pomen kot ga določa 3. člen Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23).

V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnjujejo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50% vrednosti del za katere so podali reference.

Naročnik bo upošteval zgolj referenčna dela, ki so dokončana.

Naročnik bo referenčni posel štel kot pozitivno ocenjen oz. uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izveden, v kolikor pri preverjanju referenčnega posla s strani naročnika referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedenem referenčnem poslu izvajalec dela opravljal nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da so mu bile grajane napake; da je bilo vezano na referenčni posel unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo. V kolikor referenčni posel ne bo ocenjena pozitivno, ga bo naročnik štel za neustreznega.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo od ponudnika naknadno zahteva dodatna pojasnila in dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi referenčnega dela, potrdilo o prevzemu, končni obračun ipd.) oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku

11.1.5.3. *Kadrovske zmogljivosti*

Ponudnik zagotavlja sledeče kadre:

1. **VODJA PROJEKTA**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
   - ima vsaj 10 let delovnih izkušenj;
   - je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil, uspešno izvedel vsaj dve (2) referenčni deli, pri katerih je prevzel vlogo vodenja investicije oziroma vodje projekta oziroma storitve tehničnega in ekonomskega svetovanja pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe), v skupni investicijski vrednosti vsaj 1.000.000,00 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo), pri čemer mora biti od tega vsaj eno (1) referenčno delo za izvedbo celovite energetske prenove objektov, ki je bila sofinancirana iz EU skladov ali NOO.
2. **POMOČNIK VODJE PROJEKTA**, ki izpolnjuje naslednje zahteve:
   - ima vsaj 10 let delovnih izkušenj;
   - ima ustrezne kvalifikacije s področja energetsko učinkovite oziroma trajnostne gradnje, kar izkazuje z opravljenim izobraževanjem s področja učinkovite rabe energije (kot je npr. EUREM) ali licenco za certificiranje trajnostne gradnje po enem izmed mednarodnih modelov (kot je npr. LEED, DGND, BREAM);
   - je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil, uspešno izvedel vsaj dve (2) referenčni deli, pri katerih je prevzel vlogo tehničnega svetovalca pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 1 (stavbe) v skupni investicijski vrednosti vsaj 1.000.000,00 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo), pri čemer mora biti od tega vsaj eno (1) referenčno delo za izvedbo celovite energetske prenove objektov klasifikacije, ki je bila sofinancirana iz EU skladov ali NOO.
3. **POOBLAŠČENI INŽENIR (po FIDIC pogodbi)**
   - Ima vsaj 6. stopnjo izobrazbe gradbene ali arhitekturne stroke,
   - Pooblaščeni inženir , ki je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne zbornice (IZS / ZAPS) skladno s 7. členom Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: »ZAID«, z aktivnim poklicnim nazivom pri IZS skladno z ZAID za poklicni naziv pooblaščeni inženir s področja gradbeništva,
   - ima vsaj 10 let delovnih izkušenj na področju gradbeništva,
   - je v zadnjih desetih (10) letih pred objavo predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil, uspešno izvedel vsaj dve (2) referenčni deli, pri katerih je prevzel vlogo inženirja po FIDIC pogodbi pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 1 v vrednosti vsaj 1.000.000,00 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo).
4. **VODJA NADZORA (po GZ-1),** ki izpolnjuje naslednje zahteve:
   - ima vsaj 6. stopnjo izobrazbe gradbene stroke;

- je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne zbornice IZS/ZAPS;
- ima vsaj 10 let delovnih izkušenj na področju gradbeništva;
- v zadnjih 10 letih pred objavo predmetnega javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel vsaj 2 referenčni deli pri katerih je prevzel vlogo, ki v smislu določil GZ-1 pomenijo ali so v smilsu GZ pomenile funkcijo vodje nadzora pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 1 v vrednosti vsaj 1.000.000,00 EUR brez DDV (zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo).

Kadra, navedena v točkah 3 in 4 lahko ponudnik ponudi v okviru ene osebe, v kolikor ta izpolnjuje vse zahtevane pogoje.

Če ponudnik pogoj strokovne usposobljenosti izpolnjuje s kadrom, ki ni zaposlen pri njem, ga mora prijaviti kot partnerja ali podizvajalca in zanj predložiti vse s to razpisno dokumentacijo zahtevane obrazce.

V primeru partnerskih ponudb ali ponudb s podizvajalci, subjekti pogoj izpolnjujejo kumulativno. V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na partnerje, podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo biti navedeni subjekti v okviru konkretnega posla nominirani za opravljanje navedenih del najmanj v višini 50% vrednosti del za katere so podali reference.

DOKAZILO:
Izpolnjena obrazca:
»Obrazec – Podatki o kadrovskih zmogljivostih« in »Referenčno potrdilo za kader«.
Izpolnjevanje pogoja opravljenega izobraževanja s področja učinkovite rabe energije (kot je npr. EUREM) ali licence za certificiranje trajnostne gradnje po enem izmed mednarodnih modelov (kot je npr. LEED, DGND, BREAM) ponudnik izkaže s priložitvijo ustreznega potrdila, iz katerega izhaja izpolnjevanje pogoja.

Izpolnjevanje pogoja vpisa v imenik pri ZAPS ali IZS ponudnik izkaže z navedbo identifikacijske številke. Za kader, ki ob oddaji ponudbe še ni vpisan v ZAPS ali IZS, ponudnik izpolnjevanje pogoja izkazuje s podpisano izjavo, s katero se zavezuje, da bo najpozneje do uvedbe v delo vpisan v imenik pooblaščenih arhitektov pri ZAPS ali pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom pooblaščeni inženir s področja gradbeništv pri IZS.

Če ponudnik imenuje strokovnjaka, ki ni državljan Republike Slovenije, mora najpozneje do uvedbe v delo za tega strokovnjaka predložiti potrdilo o znanju slovenskega jezika, najmanj stopnje B2.

Naročnik si pridržuje pravico, da za posamezno referenčno delo od ponudnika naknadno zahteva dodatna pojasnila in dokazila (npr. kopijo pogodbe o izvedbi referenčnega dela, potrdilo o prevzemu ipd.) oziroma navedbe preveri neposredno pri referenčnem naročniku.

11.1.6 Temeljne okoljske zahteve

Ponudnik je seznanjen, da je obvezno upoštevanje okoljskih vidikov skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21 in 132/23; v nadaljevanju: »Uredba«),

V okviru Načrta za okrevanje in odpornost, ukrepa energetske prenove stavb izjemnega upravnega ali družbenega pomena, komponente Trajnostna prenov stavb (C1 K2) je za naložbe predvidena vsebinska ocena skladnosti ukrepa z načelom, da se ne škoduje bistveno, in sicer za naslednje 4 od 6-tih okoljskih ciljev:

1. Prilagajanje podnebnim spremembam
2. Trajnostna raba ter varstvo vodnih in morskih virov
3. Krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem
4. Preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja zraka, vode ali tal

Za vsakega izmed ciljev je treba upoštevati »načelo, da se ne škoduje bistveno«, skladno z uredbo o taksonomiji (Uredba (EU) 2020/852).

Zahteva po izpolnjevanju »načela, da se ne škoduje bistveno se mora zagotavljati ves čas trajanja projekta, in sicer se mora zagotavljati, da se le-ta izvaja skladno z »načelom, da se ne škoduje bistveno«.

Pondunik bo mral v okviru izvajanja projektiranja in gradnje oziroma celotne izvedbe energetske sanacije skrbeti, da se bodo v celoti upošetavli okoljski vidiki zelenega javnega naročanja, določeni v prvem odstavku 6. člena Uredbe ter cilji, določene v drugem odstavku 6. člena Uredbe ter vsa druga določila Uredbe in da se bo v celoti izpolnjevalo načelo, da se ne škoduje bistveno.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času izvajanja projekta od izvajalca zahteva, da poleg izjave, ki jo v fazi oddaje javnega naročila šteje kot ustrezno dokazilo, predloži tudi druga dokazila skladno z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju«.

Naročnik si pridržuje pravico navedbe preveriti ter od ponudnika zahtevati dokazila, iz katerih bo izhajalo izpolnjevanje pogojev iz Uredbe o zelenem javnem naročanju ter izpolnjevanje zahtev načela »da se ne škoduje bistveno«.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik.

11.1.7 Drugi pogoji

Gospodarski subjekt potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu ZIntPK).

Pogoj velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

DOKAZILO:
Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« (za ponudnika in partnerje v skupni ponudbi) oziroma »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v

skladu z 81. členom ZJN-3) ter izpolnjena »izjava o lastniških deležih in povezanih osebah ter izjava po 35. členu ZintPK«.

12. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba. Izbran bo ponudnik, ki bo prejel najvišje število točk pri naslednjih merilih:

1. **NAJNIŽJA PONUDBENA CENA**
2. **DODATNE REFERENCE**

12.1 NAJNIŽJA PONUDBENA CENA

Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ponudbeno ceno bo v tem delu pridobil 90 točk. Ostale ponudbe se izračunajo v odstotku glede na ponudbo z najnižjo ponudbeno ceno, in sicer po formuli NAJNIŽJA PONUDBENA CENA/PONUDBA KONKRETNEGA PONUDNIKA X 90 točk.

12.2 DODATNE REFERENCE IMENOVANEGA KADRA

Upošteva se vsaka dodatna referenca imenovanega kadra (vodja projekta, pomočnik vodje projekta, pooblaščeni inženir FIDIC in vodja nadzora) nad številom referenc, ki so zahtevane kot kadrovski referenčni pogoj.

Naročnik bo v okviru navedenega merila točkoval največ dve dodatni referenci, tako, da lahko ponudnik v okviru navedenega merila prejme največ 10 točk. Za vsako dodatno referenco, ki izpolnjuje zahteve iz kadrovskega referenčnega pogoja, za katerikoli kader, lahko prejme ponudnik 5 točk, skupaj torej največ 10.

Naročnik bo upošteval izključno referenčna potrdila za dela, ki bodo podpisana s strani referenčnih naročnikov.

Naročnik bo upošteval zgolj referenčna dela, ki so dokončana.

Naročnik bo referenčni posel štel kot pozitivno ocenjen oz. uspešno in kakovostno ter skladno s terminskim planom izveden, v kolikor pri preverjanju referenčnega posla s strani naročnika referenčnih del ne bo prejel informacij, da je pri navedenem referenčnem poslu izvajalec dela opravljal nekvalitetno, z zamudo, pomanjkljivo, da ni izpolnjeval pogodbenih obveznosti; da so mu bile grajane napake; da je bilo vezano na referenčni posel unovčeno zavarovanje za dobro izvedbo ali odpravo napak; da je izvajalec moral plačati pogodbeno kazen in primerljivo. V kolikor referenčni posel ne bo ocenjena pozitivno, ga bo naročnik štel za neustreznega.

12.3 NAČIN IZRAČUNA ŠTEVILA TOČK:

Točke obeh meril se seštejejo in izbran bo ponudnik, ki bo oddal dopustno ponudbo ter bo imel najvišje število točk. V kolikor bosta dva ali več ponudnikov imeli enako število točk, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo imel najvišje število točk pri merilu Najnižja ponudbena cena. V kolikor tudi na ta način ne bo mogoče določiti ponudnika z najvišjim številom točk, bo naročnik izvedel žrebanje.

13. PONUDBA

13.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Podatki o gospodarskih subjektih v ponudbi**«
2. izpolnjen obrazec»**Predračun**«
3. Izpolnjen obrazec **»Popis del«**
4. Izpolnjen obrazec »**Izjava za gospodarski subjekt**«
5. Izpolnjen obrazec »**Izjava o izpolnjevanju pogojev glede ekonomskega in finančnega položaja**«
6. Izpolnjen obrazec »**Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila**«
7. Obrazec: »**Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt«**
8. Obrazec: **»Izjava ponudnika o zelenem javnem naročanju in spoštovanju načela, da se ne škoduje bistveno«**
9. Obrazca: **»Podatki o kadrovskih zmogljivostih«**
10. Obrazec: **»Referenčno potrdilo za kader«**
11. Izpolnjen in parafiran obrazec »**Menična izjava s pooblastilom za unovčenje za resnost ponudbe**«
12. Parafiran obrazec **»Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«,**
13. **Obrazec: »Izjava o lastniških deležih in povezanih osebah ter izjava po 35. členu ZintPK«**
14. Izpolnjen in parafiran »**Vzorec pogodbe«**
15. **Pravni akt o skupnem nastopanju** v primeru skupne ponudbe.
16. **Dokazila ponudnika v zvezi z zahtevami, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije (npr. odločba o podelitvi pooblastila za izdajo energetskih izkaznic)**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav ponudnike pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

13.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

13.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v Dodatku 1: Tehnične specifikacije – Obseg naročila, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

13.2.2 Obrazci »Izjave«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« v razdelek »Dokumenti« za vodilnega partnerja v skupini oziroma samostojnega ponudnika, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« oziroma »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«.

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

13.2.3 Obrazec »Predračun« in »Popis del«

Cena mora biti v ponudbi izražena v EUR in mora vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste, ostale stroške, ki se nanašajo na izvedbo storitev ali drugih stroškov, opredeljenih v vzorcu pogodbe in dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

V obrazec **Predračun** se vpiše končno ponudbeno vrednost, in sicer brez DDV, znesek DDV in znesek ponudbene vrednosti z DDV. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost.

V ponudbeno ceno morajo ponudniki zajeti vse pričakovane stroške, kot na primer:
- vse materialni in drugi stroški;
- vse stroške vezane na sodelovanje z naročnikom v fazi izvajanja projekta;
- stroške v zvezi z izpolnjevanjem vseh zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, splošnih in tehničnih zahtev naročnika,
- stroške, ki izhajajo iz določil vzorca pogodbe,
- ostale materialne stroške, ki so predvideni za izvedbo predmeta javnega naročila,
- morebitni potni stroški za izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s prihodom na lokacijo naročnika,
- drugi potrošni material.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive za ves čas trajanja pogodbe.

Predračun in Popis morata biti izpolnjena skladno z navodili v Popisu del in tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora v Predračunu in Popisu del ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Popisu del, in sicer na največ dve decimalni mesti. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v popisu del. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

V vseh postavkah popisa del ponudnik dejansko preveri, ali so v njih zapisane pravilne vrednosti.

Naročnik opozarja ponudnike, da v popisih del ni dovoljena sprememba vsebin in količin. **Ponudniki naj cene vpisujejo na največ dve decimalni mesti natančno, sicer bo njihova ponudba označena kot nedopustna.**

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži datoteko »Predračun« v obliki word ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del

»Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. Ponudnik mora k ponudbi predložiti/naložiti tudi izpolnjen obrazec Popis del, ki je kot priloga sestavni del te razpisne dokumentacije in ga obvezno izpolnjenega ponudnik naloži v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, »Ostale priloge«.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v dokumentu, ki je predložen v delu Predračun in podatki v obrazcu Popis del - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

13.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

13.3.1 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba v kateri nastopa več partnerjev kot skupina ponudnikov skupaj. V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 11.1.1., 11.1.2., 11.1.4.1., 11.1.7.. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 11.1.3., 11.1.4.2., 11.1.5.1., 11.1.5.2., 11.1.5.3. pa lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev poda katerikoli partner v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« o ponudniku posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke, ponudnik pa mora ustrezno izpolniti tudi obrazec »Podatki o gospodarskih subjektih v ponudbi«.

Obrazec »Predračun« in izpolnjen »Popis del« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vodilnega partnerja).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov oddala skupno ponudbo mora biti k ponudbi predložen **pravni akt o skupnem nastopanju**, iz katerega mora biti razvidno najmanj:

- navedba vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (t.i. vodilnega partnerja),
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe, obseg dobav oziroma storitev, ki jih bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi naročniku solidarno odgovarjajo za vse prevzete obveznosti.

V primeru skupne ponudbe se bo plačilo izvršilo preko vodilnega partnerja. Prav tako se bo preko vodilnega partnerja izvajala vsa komunikacija s ponudnikom in kasneje morebitnem izvajalcem, pri čemer se bo štelo, da v kolikor je obveščen vodilni partner, so obveščeni vsi partnerji v skupni ponudbi.

V času trajanja pogodbe ni mogoča menjava partnerjev, razen v primeru, da bo eden izmed partnerjev v insolvenčnem postopku. V tem primeru mora izvajalec še vedno izpolnjevati vse zahteve in pogoje iz javnega naročila. V kolikor bo eden izmed partnerjev odstopil od pogodbe, ima naročnik pravico odpovedati pogodbo. V tem delu si naročnik dopušča možnost glede na izbranega ponudnika ustrezno prilagoditi vsebino vzorca pogodbe.

13.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o gospodarskih subjektih v ponudbi«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava podizvajalca in soglasje podizvajalca za neposredna plačila« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec »Izjava in soglasje podizvajalca« za vsakega podizvajalca**.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 11.1.1. te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

13.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

13.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Morebitno dokumentacijo v tujem jeziku je dolžan ponudnik prevesti v slovenski jezik po sodnem tolmaču. Stroške prevodov v slovenski jezik nosi ponudnik.

13.3.5 Zaupnost podatkov

Podatki, ki jih je ponudnik upravičeno označil za zaupne, bodo uporabljeni samo za namen javnega naročila in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so zadolžene za izvedbo predmetnega javnega naročila. Kot zaupne podatke lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni ter druge poslovne podatke v skladu z 39. členom ZGD-1 ter Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19).

Ponudnik ne more kot zaupnih označiti podatkov o specifikaciji ponujenega blaga oziroma storitve, količine iz te specifikacije, cene na enoto, vrednost posamezne postavke in skupne vrednosti iz ponudbe ter vseh tistih podatkov, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru meril.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki jih bodo ponudniki jasno označili z npr. »POSLOVNA SKRIVNOST« ali »ZAUPNO«. Ponudnik mora označiti vsak dokument za katerega želi zaupno obravnavo. Če ponudnik zaupnosti ne bo označil, bo naočnik štel, da podatki niso zaupni.

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe, štejejo za osebne ali tajne podatke ali poslovno skrivnost, vse skladno s predpisi.

13.3.6 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno,

v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

13.3.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati 120 dni po roku za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

13.3.8 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

13.3.9 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

14. PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Naročnik bo dopustil pojasnjevanje, popravke in spremembo ponudb po roku za oddajo ponudb v skladu z določili 89. člena in 81. člena ZJN-3.

15. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

16. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

17. POGODBA

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo za izvedbo javnega naročila.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je naročnik dolžan pred sklenitvijo pogodbe pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Glede na navedeno je ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe. Prejem podpisane Pogodbe s strani naročnika se šteje za poziv ponudniku k sklenitvi Pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

18. FINANČNA ZAVAROVANJA

18.1 FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Za zavarovanje resnosti ponudbe mora ponudnik (v skupni ponudbi katerikoli partner) predložiti bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v znesku 3.000 EUR z veljavnostjo **najmanj 120 dni po roku za oddajo ponudb** na Obrazcu »Finančno zavarovanje«.

Menico naročnik lahko unovči, če ponudnik:

- ponudbo umakne po roku za oddajo ponudb, ali
- ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi v določenem roku, oziroma svojih navedb ne dokaže, ali
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi oziroma na poziv ne odgovori v roku,
- ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila v določenem roku določenem s to razpisno dokumentacijo, ali
- po sklenitvi pogodbe v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Zavarovanje za resnost ponudbe se ne naloži v sistem e-JN temveč se posreduje na naslov naročnika do roka za oddajo ponudbe. Če zavarovanje za resnost ponudbe k naročniku ne bo prispelo do roka za predložitev ponudb v elektronskem sistemu e-JN, bo ponudba takšnega ponudnika zavrnjena kot nepravočasna.

Naročnik bo ob prejemu zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe upošteval zgolj zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe. Preostalo ponudbo je potrebno oddati elektronsko, preko sistema e-JN.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti zavarovanja ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti zavarovanja. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem zavarovanja morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.

18.2 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik mora v roku 15 (petnajst) dni od podpisa pogodbe z naročnikom, naročniku predložiti za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti finančno zavarovanje, in sicer bianco menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v znesku 10 % pogodbene vrednosti z DDV, in sicer z veljavnostjo 30 dni dlje od predvidenega roka za izdajo potrdila o izvedbi.

Vzorec menične izjave za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti je priložen v prilogi dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec kot ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko predloži tudi izvršnico skladno z Zakonom o preprečevanju zamud pri plačilih (ZPreZP-1).

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi v primeru če:

- se bo izkazalo, da izvajalec del v celoti ali delno ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec naročniku ne preda povečanja ali podaljšanja finančnega zavarovanja v skladu s pogodbo;
- bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- bo naročnik pogodbo razdrl zaradi zamude na strani izvajalca,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu) oziroma je naročnik njegovo nominacijo zavrnil;
- v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka nad izvajalcem, katerega posledica je prenehanje poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež,
- v kolikor izvajalec ne zagotovi prisotnosti nadzornikov na gradbišču, skladno z Dodatkom 1: Tehnične specifikacije, Obseg storitev.
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati;

Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost. V kolikor finančno zavarovanje ni podaljšano do roka, ki ga določi naročnik, ima naročnik pravico unovčiti obstoječe finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

19. INFORMIRANJE IN KOMUNICIRANJE

Ponudnik se z oddajo ponudbe zaveže, da bo upošteval navodila informiranja in komuniciranja, skladno s 34. členom Uredbe (EU) 2021/241, veljavnimi navodili in zahtevami naročnika, Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in koordinatorskega organa (URSOO), na način, da bo tako na dokumentaciji, ki bo priloga e-računa ter na ostalih dokumentih, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, navajal emblem Unije in ustrezno izjavo o financiranju z napisom »Financira Evropska unija - NextgenerationEU«.

Podrobnejša navodila so dostopna na naslednji povezavi https://www.gov.si/zbirke/projekti-in-programi/nacrt-za-okrevanje-in-odpornost/dokumenti.

Ponudnik je dolžan v skladu z 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 ter 21. in 28. členom o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21) zagotavljati revizijsko sled in hraniti vso originalno dokumentacijo v zvezi s predmetom javnega naročila, kot dokazila za potrebe nadzora in spremljanja ter bo zagotavljal dostop do dokumentacije, in sicer najmanj 5 (pet) let po zadnjem plačilu, prejetem od Evropske komisije v zvezi z izvajanjem NOO, ko lahko nadzorni organi (to je naročnik, ministrstvo, koordinacijski organ in drugi nadzorni organi, vključeni v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo projekta in posledično te pogodbe; v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi) še preverjajo upravičenost porabe sredstev po javnem naročilu. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo ponudnik obveščen s strani naročnika. Ponudnik se zavezuje, da bo za potrebe nadzora nad porabo sredstev nadzornim organom ves čas, ko je mogoč nadzor nad porabo sredstev, omogočil spremljanje, preverjanje in nadzor nad izvajanjem predmeta naročila, pri tem bo predložil oz. omogočil vpogled v vse dokumente, ki bodo nastali v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila. Naročnik izvaja nadzor z administrativnim preverjanjem in preverjanjem na kraju samem, pri čemer bo o slednjem obvestil ponudnika minimalno 8 dni pred preverjanjem obvestil. V primeru, da katerikoli nadzorni organ odkrije, da posamezna dokazila, ki naj bi izkazovala podlago za izplačilo, manjkajo ali so neustrezna (kar pomeni prekinitev revizijske sledi), lahko naročnik do ponovne vzpostavitve revizijske sledi ustavi plačilo. Sredstva NOO morajo biti porabljena skladno z evropsko in slovensko zakonodajo in drugimi pravili, ki se nanašajo na izvajanje NOO. Za skladnost porabe sredstev NOO je odgovorno Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje kot nosilni organ.

Za neupravičeno porabo sredstev NOO gre, ko:

- Izdatki niso nastali v skladu s pravili Unije ali nacionalnimi pravili,
- Sredstva NOO niso bila porabljena v skladu z NOO,
- Se pri preverjanju ukrepov ugotovijo primeri goljufije, korupcije, nasprotij interesov ter dvojnega financiranja.

Če kateri koli nadzorni organ v času, ko je mogoč nadzor prometa javnega naročila, ugotovi, da so bila sredstva NOO neupravičeno porabljena in je za neupravičeno porabo sredstev odgovoren ponudnik, ima naročnik pravico zahtevati vračilo neupravičeno porabljenih sredstev s strani ponudnika skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dne nakazila sredstev na transakcijski račun ponudnika do dne vračila sredstev na račun naročnika.

20. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih

informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Pri tem mora vlagatelj pri plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta.). Kako je sestavljen sklic lahko ponudniki preverijo tudi na spletni strani: https://www.gov.si/teme/pravno-varstvo-v-postopkih-javnega-narocanja/.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Podpisnik: ŠC PET LJUBLJANA
Marjana Plukavec, direktorica

Ljubljana, dne 6.6.2024

Po pooblastilu št. 11/2024
Bogdan Jesenko

BOGDAN JESENKO
Digitalno podpisal BOGDAN JESENKO
Datum: 2024.06.06 11:34:45 +02'00'